



Wilkhahn

Dynamik. Internationalität.
Designkultur.

Wir gelten weltweit als anerkannte Marke für wegweisende Ideen, Konzepte und Einrichtungen der Büroarbeit. Frühzeitig haben wir globale Entwicklungen wie Nachhaltigkeit, Gesundheitsförderung und agile Zusammenarbeit in unserem Handeln integriert. Dafür entwickeln, produzieren und vermarkten wir beispielgebende, hochwertige und exzellent gestaltete Sitzmöbel und Tischlösungen. Mit dem gemeinsamen Anspruch engagieren sich 450 Mitarbeitende aus Überzeugung und mit Kompetenz und Leidenschaft für eine attraktive, produktive und zukunftssichere Gestaltung von Büroarbeitswelten. Sie identifizieren sich mit einem international vielfach ausgezeichneten Familienunternehmen, das die Potenziale der Menschen in den Mittelpunkt stellt, um aktiv Verantwortung für Märkte, Umwelt und Gesellschaft zu übernehmen.

Für unseren Hauptstandort in Bad Münden bei Hannover suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit mit mindestens 25 Wochenstunden einen

Buchhalter (m/w/d) für unsere asiatischen Tochtergesellschaften

In dieser verantwortungsvollen Position sind Sie Ansprechpartner (m/w/d) für die handels- und steuerrechtlichen Themen in unserem Unternehmen. Der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben in dieser Position liegt in der Finanzbuchhaltung unserer asiatischen Tochtergesellschaften.

Ihre Verantwortung

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach gesetzlichen und unternehmensweiten Vorgaben
- Eigenständige Ausführung der Aufgaben in der Buchhaltung, einschließlich Kontenabstimmungen
- Führung des Hauptbuches sowie der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Klärung von Intercompany-Sachverhalten
- Regelmäßige Erstellen von Finanzplänen nach Vorgabe sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Sie sind Ansprechpartner für den Steuerberater und Unterstützen im Jahresabschlussprozess

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung oder angrenzenden Bereichen in einem internationalen Unternehmen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Rechnungswesen nach HGB und BilMoG und interessieren sich für digitale Prozesse
- Gute Kenntnisse in MS-Office und SAP
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Ausgeprägte Kundenorientierung und hohe Teamorientierung
- Hohes Maß an Engagement, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- vielseitige Aufgabengebiete bei einer Marke mit hoher internationaler Reputation
- ein professionelles Onboarding mit systematischem Einarbeitungskonzept
- ein Tarifgebundenes Unternehmen, Vollzeit 35 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeitsmöglichkeiten (Remote-Work)
- eine moderne, betriebliche Altersvorsorge
- ein leistungsorientiertes Arbeitsumfeld mit persönlichen und fachlichen Entwicklungschancen
- ein sehr gutes Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung an bewerbung@wilkhahn.de.
Bei Rückfragen steht Ihnen Frau von Häfen unter +49 (0) 5042/999-417 gerne zur Verfügung.